



Die Landeshauptstadt Dresden ist eine von hoher Lebensqualität, sozialer und kultureller Vielfalt geprägte Großstadt. Ihr Reichtum ist vielfältig: Barocke Baudenkmale und überwältigende Kunstschatze treffen auf eine pulsierende Wissenschaft und Forschung. Die Weite der Elbwiesen, ihre Schlösser und Weinberge beeindruckt zahlreiche Gäste aus dem In- und Ausland. In Dresden, als wachsende Großstadt mit ca. 560.000 Einwohnern, lässt es sich nicht nur hervorragend leben und wohnen, sondern auch arbeiten. Als Arbeitgeberin bietet die Landeshauptstadt Dresden ein breites Spektrum unterschiedlicher Einsatzmöglichkeiten und persönlicher Entfaltung. Die Aufgaben sind vielfältig, jeden Tag gilt es, an der Gestaltung der Stadt und ihrer zahlreichen bürgerschaftlichen Anliegen mitzuwirken.

Im Amt für Schulen, Abteilung Baustrategie und Beteiligungsmanagement, der Landeshauptstadt Dresden ist die Stelle

Landeskoordinator Gesamtprojektleitung Familiengrundschulzentren (m/w/d)

Chiffre: 40221106

ab sofort befristet bis 31. Dezember 2023 zu besetzen, mit Option auf Verlängerung.

Bewerbung bis: 19. Dezember 2022

Arbeitszeit: Vollzeit

Entgeltgruppe: 12 TVöD-V

Tätigkeitsbereich: Projektarbeit

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Gesamtprojektleitung, Aufbau und Begleitung eines interkommunalen Netzwerkes im Themenfeld Familiengrundschulzentren (FGZ)
- Förderung einer multiprofessionellen Zusammenarbeit aller am Prozess beteiligten Akteure auf kommunaler, Landes- und Bundesebene
- Vertretung der Kommunen bei bundesweiten Fachveranstaltungen im Themenfeld FGZ
- bundesweite Vernetzung mit Kommunen sowie Hospitationsreisen
- wissenschaftliche Begleitung der Konzeptentwicklung zur kommunalen Umsetzung von FGZ
- Leitung der kommunenübergreifenden Steuergruppe FGZ
- Organisation und Durchführung von Sitzungen unterschiedlichster zu beteiligender Gremien, Fachveranstaltungen und Qualifizierungsmaßnahmen für die Kommunalen Koordinierungen von FGZ
- Unterstützung der Kommunalen Koordinierungen bei Kick Off-Veranstaltungen, Initiierung von Schulkonferenzbeschlüssen sowie von Statuskonferenzen
- eigenständige Verantwortung für die projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsmanagement und Evaluation
- Unterstützung der Kommunalen Koordinatoren/ Koordinatorinnen FGZ bei der Fördermittelakquise, Abrechnung und Bearbeitung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen

Das bringen Sie mit

- abgeschlossene Hochschulbildung, Diplom (FH, BA), Bachelor (FH, BA oder Uni), Fachwirt (VWA, BA), A-Il-Lehrgang.

Sie sollten darüber hinaus

- über detaillierte Kenntnisse in den Bereichen Jugendhilfe und Schule auf Landes- und Kommunalebene verfügen.
- fundierte Kenntnisse im Bereich Bildungswissenschaften/Bildungs- und Familienpolitik und entsprechender Fachdiskurse mitbringen.
- Kenntnisse in Methoden empirischer Sozialforschung und Auswertungsmethoden besitzen.
- über grundlegende Kenntnisse der kommunalen Verwaltung und verwaltungsinerner Abläufe verfügen.
- mindestens einjährige Berufserfahrung auf dem Gebiet der Projektleitung, Qualitätsmanagement, Netzwerkarbeit, Moderation und Präsentation mitbringen (wünschenswert).
- kommunikativ, kooperativ, entscheidungsfähig sowie sicher im Auftreten sein.

Was wir bieten

- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- Möglichkeit des Bildungsurlaubs, Sonderurlaubs
- Freistellung zu bestimmten familiären Anlässen
- Betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes)
- Familienfreundlichkeit (z. B. durch flexible Arbeitszeit)
- umfangreiche Qualifizierungsangebote
- gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen unseres Betrieblichen Gesundheitsmanagement
- Vergünstigungen im Personennahverkehr (Job-Ticket)

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit.

Haben Sie Lust, Ihr Können und Ihre Ideen in der Landeshauptstadt Dresden einzubringen? Erfüllen Sie die Anforderungen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen online über bewerberportal.dresden.de in deutscher Sprache. Aus Sicherheitsgründen können nur Anhänge im PDF-Format angenommen werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Detaillierte Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie den Umgang mit den übersandten Unterlagen finden Sie unter: www.dresden.de/stellen.